



FICHE PROGRAMME D'UNE ACTION DE FORMATION

Réf: **FORM.FINC.02**

Version : 05

Date d'application : 09/06/2020

**Thème : COURS DE PREPARATION A LA CERTIFICATION PMP DU PMI -
LE MANAGEMENT DE PROJETS selon le standard "PMBOK" du Project
Management Institute**

Année :

2	0	2	2
---	---	---	---

Population cible :

Cette formation s'adresse aux personnes ayant déjà une expérience professionnelle en management de projet (même si elles n'occupent pas officiellement un poste de chef de projet), mais qui n'ont pas encore de certification professionnelle, qu'elles aient ou non déjà suivi une formation officielle en management de projet.

Objectifs de formation :	Objectifs pédagogiques : Permettre aux participants de :	Nb. d'h animées par formateur	
		Nom et prénom d formateur	Nb. d'heures
<p>Dans cette formation, vous allez constituer et gérer une équipe pour planifier, exécuter et achever un projet aligné sur l'environnement commercial. Vous allez :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer une équipe hautement performante - Planifier et gérer le projet - Exécuter et évaluer le travail du projet - Maintenir l'équipe sur la bonne voie - Garder l'environnement commercial à l'esprit <p>D'autre part, Cette formation permet aux candidats de développer leurs aptitudes professionnelles, de renforcer leurs compétences en management de projet et d'adopter une approche formalisée et standardisée du management de projet. Elle leur offre aussi la possibilité de faire évoluer leur carrière vers un poste officiel de chef de projet et de passer l'examen pour obtenir la certification PMP® (Project Management Professional) du Project Management Institute, Inc. (PMI®).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les 12 principes du management de projet qui visent à guider le comportement des acteurs des projets ; à savoir : <ul style="list-style-type: none"> - Être un gestionnaire diligent, respectueux et attentif - Créer un environnement collaboratif pour l'équipe projet - Impliquer les parties prenantes de manière efficace - Se concentrer sur la valeur - Reconnaître, évaluer et répondre aux interactions du système - Manifester des comportements de leader - Adapter en fonction du contexte - Garantir la qualité des processus et des livrables - Se frayer un chemin dans la complexité - Optimiser les réponses aux risques - Accepter l'adaptabilité et la résilience - Favoriser le changement pour atteindre l'état futur envisagé • Comprendre les huit domaines de performance des projets qui constituent des champs d'intérêt interactifs, interconnectés et interdépendants qui œuvrent de concert pour obtenir les résultats attendus du projet. Il existe huit domaines de performance des projets : <ul style="list-style-type: none"> - Parties prenantes ; - Equipe ; - Approche de développement et cycle de vie ; - Planification ; - Travail du projet ; - Livraison ; - Mesure ; - Incertitude. • Comprendre ce qu'il convient d'adapter dans le cadre de management de projet et comment procéder pour adapter des projets spécifiques. • Maîtriser les modèles, les techniques et les artefacts couramment utilisés. Ces modèles, techniques et artefacts illustrent toutes les possibilités qui s'offrent aux équipes projet pour produire les livrables, pour organiser leur travail et pour assurer la communication et la collaboration. 		35 h



FICHE PROGRAMME D'UNE ACTION DE FORMATION

Réf: **FORM.FINC.02**

Version : 05

Date d'application : 09/06/2020

Jours / Module ⁽¹⁾	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes, moyens pédagogiques et équipements	Durée (Heures ou mois) ²	
			Théorique	Pratique
1^{er} jour	INTRODUCTION AU STANDARD POUR LE MANAGEMENT DE PROJET <ul style="list-style-type: none"> - Objectif du <i>Standard pour le management de projet</i> - Principaux termes et concepts - Public cible de ce standard SYSTÈME DE CRÉATION DE VALEUR <ul style="list-style-type: none"> - Création de valeur - Systèmes de gouvernance organisationnelle - Fonctions associées aux projets - Environnement du projet - Aspects du management de produit PRINCIPES DU MANAGEMENT DE PROJET <ul style="list-style-type: none"> - Être un gestionnaire diligent, respectueux et attentif - Créer un environnement collaboratif pour l'équipe projet - Impliquer les parties prenantes de manière efficace - Se concentrer sur la valeur - Reconnaître, évaluer et répondre aux interactions du système - Manifester des comportements de leader - Adapter en fonction du contexte - Garantir la qualité des processus et des livrables - Se frayer un chemin dans la complexité - Optimiser les réponses aux risques - Accepter l'adaptabilité et la résilience - Favoriser le changement pour atteindre l'état futur envisagé 	Présentation du cours selon le principe du PMBOK 7 ^{ème} édition Explications Exemples tirés de la pratique Exercices de compréhension du cours Simulation d'examen PMP Discussions	6h	1h
2^{ème} jour	<i>Le corpus de connaissance en management de projet (PMBOK® GUIDE)</i> 1. INTRODUCTION 2. DOMAINES DE PERFORMANCE DES PROJETS <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Domaine de performance des parties prenantes <ul style="list-style-type: none"> - Engagement des parties prenantes 2.2 Domaine de performance de l'équipe <ul style="list-style-type: none"> - Management et leadership de l'équipe projet - Culture de l'équipe projet - Équipes projet hautement performantes - Compétences en leadership - Adaptation des styles de leadership 		6h	1h
3^{ème} jour	2.3 Domaine de performance de l'approche de développement et du cycle de vie <ul style="list-style-type: none"> - Lien entre le développement, la cadence et le cycle de vie - Cadence de livraison - Approches de développement - Aspects relatifs à la sélection d'une approche de développement - Définition du cycle de vie et des phases - Mise en adéquation de la cadence de livraison, de l'approche de développement et du cycle de vie 2.4 Domaine de performance de la planification <ul style="list-style-type: none"> - Vue d'ensemble de la planification - Variables de la planification - Composition et structure de l'équipe projet - Communication - Ressources physiques - Approvisionnement - Changements - Métriques - Alignement 		6h	1h



FICHE PROGRAMME D'UNE ACTION DE FORMATION

Réf: **FORM.FINC.02**

Version : 05

Date d'application : 09/06/2020

4^{ème} jour	<p>2.5 Domaine de performance du travail du projet</p> <ul style="list-style-type: none">- Processus du projet- Équilibrage des contraintes opposées- Maintenir l'équipe projet concentrée- Communication et engagement dans le cadre du projet- Gestion des ressources physiques- Collaboration dans le domaine de l'approvisionnement- Suivi du nouveau travail et des changements- Apprentissage tout au long du projet <p>2.6 Domaine de performance de livraison</p> <ul style="list-style-type: none">- Création de valeur- Les livrables- La qualité- Résultats perfectibles		6h	1h
5^{ème} jour	<p>2.7 Domaine de performance de la mesure</p> <ul style="list-style-type: none">- Mise en place de mesures efficaces- Éléments à mesurer- Présentation des informations- Difficultés de mesure- Performance de résolution- Développement et amélioration <p>2.8 Domaine de performance de l'incertitude</p> <ul style="list-style-type: none">- Incertitude générale- Ambiguïté- Complexité- Volatilité- Risque <p>3. ADAPTATION</p> <ul style="list-style-type: none">- Pourquoi adapter ?- Que faut-il adapter ?- Le processus d'adaptation <p>4. MODÈLES, TECHNIQUES ET ARTEFACTS</p> <ul style="list-style-type: none">- Présentation- Modèles couramment utilisés- Artefacts appliqués aux domaines de performance		6h	1h
Total :			30 h	5 h

Méthodologie et outils d'évaluation : Exercices et QCM

NB : Fiche à établir par la structure de formation et doit obligatoirement être visée par le(s) formateur(s)

**Signature et cachet de
l'organisme de formation /
entreprise***

**signature du (des)
formateur(s)**

